

Савет Математичког факултета, на основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење и 68/2015), а на предлог Наставно-научног већа од 22.04.2016. године, на седници одржаној 13.05.2016. године, доноси

СТАТУТ МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

1. Универзитет у Београду – Математички факултет (у даљем тексту: Факултет) је високошколска јединица која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад у области математике, рачунарства и информатике, механике, астрономије и астрофизике.
2. Обављање делатности Факултет заснива на принципима утврђеним Законом о високом образовању.

Члан 2.

1. Факултет је у саставу Универзитета у Београду.
2. Факултет има образовну и научну аутономију у складу са Законом о високом образовању.
3. Наставници и сарадници Факултета су независни и самостални у обављању наставног и научног рада, уз поштовање толеранције и објективности, у складу са универзитетском традицијом и овим Статутом.

Члан 3.

1. Име Факултета гласи: Универзитет у Београду – Математички факултет.
2. Седиште Факултета је у Београду, Студентски трг 16.
3. Оснивач Факултета је Република Србија.
4. Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade, Faculty of Mathematics.
5. Званична интернет презентација Факултета налази се на веб адреси www.matf.bg.ac.rs.

Члан 4.

1. Факултет има својство правног лица са статусом високошколске установе, са правима и обавезама утврђеним законом и овим Статутом.
2. У правном промету са трећим лицима Факултет иступа у своје име и за свој рачун, а за обавезе одговара имовином којом располаже (потпуна одговорност).

Члан 5.

1. Декан у границама овлашћења утврђеним законом и овим Статутом заступа и представља Факултет.
2. У одсуству декана, његова права, обавезе и одговорности преузима продекан кога он одреди да га замењује.
3. У оквиру својих овлашћења, декан може дати писмено пуномоћје за предузимање одређених правних радњи у име и за рачун Факултета.

Члан 6.

1. Факултет је регистрован код Привредног суда у Београду под бројем регистарског улошка 5-479-00.
2. Матични број Факултета у јединственом регистру је: 07048211.
3. Жиро рачун Факултета води се код Народне банке – Управе за трезор под бројем 840-1815666-68
4. ПИБ Факултета је 100046603.

Члан 7.

1. Факултет има два печата и то:
 - 1) Печат округлог облика пречника 32 мм са кружним текстом: Република Србија, Универзитет у Београду, Математички факултет – Београд.
У средини печата налази се грб Републике Србије.
Текст је исписан ћириличним писмом, а употребљава се за оверавање јавних исправа које Факултет издаје.
 - 2) Печат округлог облика пречника 25 мм са кружним текстом: Република Србија, Универзитет у Београду, Математички факултет – Београд.
Текст је исписан ћириличним писмом а употребљава се за оверавање осталих аката у пословању Факултета.
2. Декан Факултета својим решењем одређује број печата за свакодневни правни промет, начин коришћења и лица одговорна за чување печата.

Члан 8.

1. Рад Факултета је јаван.
2. Изузетно, када се на седницама органа Факултета разматрају питања која представљају службену или пословну тајну, може се одлуком тог органа утврдити да седници присуствују само његови чланови.
3. О раду Факултета јавност и запослене обавештава декан, односно лице које он овласти.

Члан 9.

Дан Факултета је 20. децембар, у спомен дану када је, 1873. године основана прва Катедра за математику на Филозофском факултету.

II ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 10.

1. Факултет обавља делатност високог образовања и научно-истраживачку делатност, као компоненте јединственог процеса високог образовања. У оквиру делатности високог образовања Факултет:
 - 1) организује и изводи студије првог, другог и трећег степена у облику студијских програма за које је акредитован;
 - 2) организује и изводи програме образовања током читавог живота;
 - 3) организује и обавља основна развојна и примењена научна истраживања, научне и стручне скупове и развој у областима математике, рачунарства и информатике, астрономије и астрофизике;

- 4) израђује и учествује у реализацији националних и међународних пројеката;
 - 5) издаје уџбеничку литературу, скрипте и друге публикације.
2. Факултет у оквиру образовно-научне делатности, основних, примењених и развојних истраживања, према класификацији делатности, обавља следеће делатности:
- 1) високо образовање – шифра 85.42;
 - 2) остало образовање – шифра 85.59;
 - 3) помоћне образовне делатности – шифра 85.60;
 - 4) истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.11;
 - 5) издавање књига – шифра 58.11;
 - 6) издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14;
 - 7) остала издавачка делатност – шифра 58.19;
 - 8) консултативне делатности у области информационе технологије – шифра 62.02;
 - 9) рачунарско програмирање – шифра 62.01;
 - 10) управљање рачунарском опремом – шифра 62.03;
 - 11) обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.12;
 - 12) издавање осталих софтвера – шифра 58.29;
 - 13) веб портали – шифра 63.12;
 - 14) остале услуге информационе технологије – шифра 62.09;
 - 15) консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22;
 - 16) трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61;
 - 17) трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62;
 - 18) делатност библиотека и архива – шифра 91.01.
3. Факултет може и без уписа у судски регистар обављати и друге послове у мањем обиму ако служе унапређењу његове регистроване делатности и доприносе искоришћавању опреме, просторних и кадровских капацитета.

Члан 11.

1. Факултет организује академске студије сва три степена у области математике, рачунарства и информатике, механике, астрономије и астрофизике, у оквиру студијских програма који су одобрени актима Комисије за акредитацију и проверу квалитета.
2. Факултет може да организује и друге облике наставе у складу са Законом.

Члан 12.

1. Факултет обавља образовну и научну делатност као равноправне области своје укупне делатности.
2. У извршењу своје делатности, Факултет: организује и обавља предавања, вежбе, семинаре, консултације, колоквијуме, практичан рад, менторски рад, врши проверу знања студената, упућује студенте у теоријска и практична знања и методе научних истраживања, испитује могућност и начин примене научних резултата у пракси, прикупља и обрађује научну грађу и друге податке од значаја за области математике, рачунарства и информатике, механике, астрономије и астрофизике, објављује резултате научног рада у домаћим и страним часописима или на други погодан начин.
3. Факултет сарађује са образовним, научним и другим установама и предузећима у организовању наставно-научног рада, а по потреби организује и специјалне курсеве за стручно усавршавање.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 13.

1. За извођење делатности на Факултету постоје организационе јединице, и то:
 - 1) наставно-научне јединице и
 - 2) ненаставне јединице
2. Одлуку о формирању и укидању наставно-научних јединица доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа.
3. Одлуку о формирању и укидању ненаставних организационих јединица доноси Савет Факултета на предлог декана.

Наставно-научне јединице

Члан 14.

1. Наставно-научне јединице Факултета су катедре.
2. Катедре се оснивају као јединице у функцији наставног и научног рада за једну или више сродних ужих научних области.
3. Катедре обављају своје активности на свим врстама и нивоима студија као и научно-истраживачке послове, перманентно образовање током живота и остале активности из делатности Факултета.

Члан 15.

На Факултету су организоване следеће катедре:

- Катедра за алгебру и математичку логику,
- Катедра за реалну и функционалну анализу,
- Катедра за реалну и комплексну анализу,
- Катедра за математичку анализу,
- Катедра за диференцијалне једначине,
- Катедра за нумеричку математику и оптимизацију,
- Катедра за вероватноћу и статистику,
- Катедра за геометрију,
- Катедра за топологију,
- Катедра за рачунарство и информатику,
- Катедра за механику,
- Катедра за астрономију,
- Катедра за методику наставе

Члан 16.

1. Чланови катедре су наставници, асистенти, који су у радном односу са пуним и непуним радним временом на Факултету и који обављају наставно-научни рад из истих или сродних ужих научних области.
2. Сваки наставник, асистент је члан једне факултетске катедре, осим на Катедри за методику наставе. Чланови Катедре за методику наставе су сви наставници, асистенти, који те школске године држе наставу из одговарајућих методичких предмета.
3. У раду и на седницама катедре, без права гласа учествују наставници и сарадници који нису чланови катедре ако им је поверен део наставе из предмета на катедри.

4. Право одлучивања на седници катедре имају чланови катедре, који су запослени на Факултету са најмање 70% радног времена.

Члан 17.

1. Катедру представља и руководи њеним радом шеф катедре.
2. Катедра предлаже шефа катедре из реда наставника, на период од три године.
3. Предлог за шефа катедре је утврђен ако за њега гласа више од 1/2 чланова катедре са правом гласа.
4. Шефа катедре бира Наставно-научно веће на предлог катедре.
5. Исто лице не може више од два пута узастопно да буде бирано за шефа катедре.
6. Шефу катедре престаје функција пре истека мандата на лични захтев или због разрешења.
7. Шеф катедре може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају да се за иницијативу о разрешењу шефа изјасни више од 1/2 чланова катедре који имају право гласа.
8. Одлука о разрешењу доноси се на исти начин и по истом поступку по коме се шеф катедре бира.

Члан 18.

Катедра:

- 1) разматра и предлаже програме предмета који су јој поверени;
- 2) предлаже Изборном већу покретање поступка за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
- 3) предлаже састав комисије за припрему извештаја за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
- 4) даје мишљење за одобравање тема завршних радова и докторских дисертација и предлаже избор комисија за преглед, оцену и одбрану;
- 5) усваја извештаје комисија о прегледу и оцени мастер радова;
- 6) предлаже ангажовање гостујућих професора, професора емеритуса и наставника других факултета;
- 7) даје мишљење о студијским програмима Факултета;
- 8) подноси извештај о реализацији наставе и испита Наставно-научном већу Факултета најмање једном годишње;
- 9) даје мишљење о програмима научних истраживања на Факултету;
- 10) даје мишљење о научним радовима и научним пројектима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- 11) стара се о редовном одвијању наставе, као и о њеној покривености уџбеницима и потребном литературом;
- 12) даје предлог о објављивању публикација Математичког факултета и предлаже рецензенте уџбеника и других публикација;
- 13) подноси предлоге и извештаје из делокруга свог рада на захтев Наставно-научног већа и декана;
- 14) обавља и друге послове који проистичу из делокруга катедре, које су у складу са овим Статутом и општим актима Факултета.

Члан 19.

1. Катедра обавља послове из својег делокруга на седницама.
2. Катедра одлучује већином гласова присутних чланова под условом да седници присуствује више од половине чланова са правом гласа, осим ако овим Статутом није

другачије прописано.

3. Катедра доноси одлуке јавним гласањем, а може се на седници донети одлука да се о одређеном питању одлучује тајним гласањем.

Ненаставне јединице

1. Ненаставне организационе јединице обављају: стручне, административне, техничке, помоћне и друге послове који су од заједничког интереса за рад Факултета а могу бити укључене и у пружање комерцијалних услуга у оквиру делатности Факултета.
2. Непосредан рад ненаставне јединице организује руководилац или шеф, што је утврђено актом о систематизацији и организацији радних места. Секретар Факултета руководи Секретаријатом факултета и координира рад шефова ненаставних јединица.
3. Организација и рад ненаставних јединица ближе се уређују општим актом Факултета.

Члан 21.

Ненаставне организационе јединице су:

- 1) Рачунарска лабораторија,
- 2) Библиотека,
- 3) Секретаријат,
- 4) Студентска служба,
- 5) Рачуноводство,
- 6) Техничка служба

Одлуком Савета могу се формирати и друге ненаставне јединице.

Члан 22.

Рачунарска лабораторија:

- 1) пружа подршку настави и научно-истраживачкој делатности;
- 2) пружа услуге из области информатике и рачунарства;
- 3) организује одељења и радне групе за обављање послова из своје надлежности.

Члан 23.

Библиотека Факултета:

- 1) обавља библиотечко-информациону делатност, односно прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига, часописа и друге библиотечке грађе укључујући докторске дисертације, магистарске тезе, мастер радове, специјалистичке радове, као и издања Факултета, претраживање доступних електронских извора, међубиблиотечку позајмицу са библиотекама у земљи и иностранству;
- 2) врши обраду и класификацију библиотечке грађе применом јединственог система каталожке обраде и стручне класификације, уз пуно поштовање домаћих и међународних библиотечких стандарда;
- 3) води књиге инвентара, и друге каталоге библиотечке грађе, као и електронску базу података, према важећим законским прописима и библиотечким стандардима.

Члан 24.

1. Секретаријат врши правне, административне и опште послове.
2. Студентска служба врши послове уписа и исписа студената, пријављивања и обраде резултата испита, издавања диплома, студентског стандарда, статистике и друге послове из ове области.

3. Рачуноводство врши све финансијске и рачуноводствене послове.
4. Техничка служба врши текуће одржавање простора и опреме.

IV ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ

Члан 25.

Факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Члан 26.

1. Савет факултета је орган управљања Факултета.
2. Савет Факултета има 23 члана, од којих 15 бирају запослени на Факултету, четири члана именује оснивач и четири члана бира Студентски парламент Факултета.
3. Од 15 чланова представника Факултета три члана су из реда ненаставног особља и то највише један из исте ненаставне јединице.
4. Мандат Савета траје три године и тече од дана конституисања Савета.
5. Изузетно, мандат чланова Савета - представника студената траје једну годину.
6. Мандат члана Савета који је накнадно изабран или именован траје до истека мандата Савета.

Избор чланова Савета представника Факултета

Члан 27.

1. Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета из реда представника Факултета најкасније три месеца пре истека свог мандата.
2. Кандидате за чланове Савета из реда запослених у настави предлажу катедре или представници катедри пре седнице или на самој седници Наставно-научног већа на којој се бирају чланови Савета.
3. Кандидате из реда ненаставног особља предлажу ненаставне организационе јединице.
4. За чланове Савета могу се предложити само кандидати који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.
5. Одлуку о избору чланова Савета из реда запослених у настави доноси Наставно-научно веће, тајним гласањем, под условом да је присутно најмање $2/3$ укупног броја чланова Наставно-научног већа. Изабраним се сматра првих 12 кандидата који су добили највећи број гласова, од предложених кандидата којих мора бити више од 12.
6. Одлуку о избору чланова Савета из реда запослених ван наставе доноси скуп ненаставног особља, тајним гласањем, већином гласова укупног броја присутних под условом да је присутно $2/3$ од укупног броја запослених ван наставе.
7. Изборни поступак се понавља за онај број чланова Савета који није изабран.
8. Приликом избора чланова Савета, треба узети у обзир родну равноправност.

Члан 28.

1. Прву, конститутивну, седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника и заменика председника.
2. На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова и бира се председник и заменик председника Савета.
3. Изузетно, верификација мандата чланова Савета-представника студената врши се на првој

седници Савета одржаној након конститутивне седнице Студентског парламента.

Руковођење радом Савета

Члан 29.

1. Савет има председника и заменика председника који замењује председника у његовој одсутности.
2. Председник руководи радом Савета.
3. Председник Савета се бира из реда чланова – представника Факултета у звању наставника.
4. Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Надлежност и рад Савета

Члан 30.

1. Савет Факултета:
 - 1) доноси Статут на предлог Наставно-научног већа;
 - 2) бира и разрешава декана и продекане;
 - 3) доноси финансијски план Факултета на предлог Наставно-научног већа;
 - 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Наставно-научног већа;
 - 5) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
 - 6) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
 - 7) информисе се о условима, резултатима и проблемима реализације радних задатака и пројеката Факултета;
 - 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
 - 9) доноси одлуку о висини школарине на предлог Наставно-научног већа;
 - 10) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
 - 11) доноси општа акта Факултета из своје надлежности у складу са законом, другим прописима и Статутом;
 - 12) именује представнике Факултета у органима управљања организација чији је оснивач;
 - 13) доноси одлуку о организовању унутрашњих организационих јединица;
 - 14) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања;
 - 15) предлаже Универзитету статусну промену, промену назива и седишта Факултета;
 - 16) доноси пословник о свом раду;
 - 17) обавља и друге послове у складу са законом, другим прописима и овим Статутом.
2. Савет може образовати сталне и привремене комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности. Мандат сталних комисија траје до краја мандата Савета.
3. Савет о питањима из става 1. овог члана одлучује јавним гласањем, изузев о питањима из тачке 2), већином гласова укупног броја чланова.

Разрешење чланова Савета из реда запослених на Факултету и чланова Савета-представника студената

Члан 31.

1. Члан Савета из реда запослених на Факултету може бити разрешен пре истека мандата, ако:
 - 1) не испуњава дужност члана Савета;
 - 2) не придржава се закона, других прописа и општих аката Факултета;
 - 3) злоупотребљава положај члана Савета;
 - 4) не обавља дужност члана Савета дуже од шест месеци због спречености или одсуства.
2. Предлог за разрешење може дати Савет или најмање 15% чланова наставног, односно ненаставног особља.
3. О предлогу за разрешење одлучује тајним гласањем Наставно-научно веће односно скуп ненаставног особља сходно примењујући одредбе о избору чланова Савета.
4. Члан Савета – представник студената може бити разрешен пре истека мандата, на сопствени захтев или на захтев Студентског парламента.

2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Члан 32.

1. Руководилац Факултета и орган пословођења је декан.
2. Декан има права и обавезе прописане законом, другим прописима и Статутом.

Права и обавезе декана

Члан 33.

1. Декан:
 - 1) заступа и представља Факултет;
 - 2) руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
 - 3) предлаже пословну политику и мере за реализацију и спровођење;
 - 4) предлаже и припрема дневни ред Наставно-научног и Изборног већа и председава им;
 - 5) доноси опште акте Факултета у складу са законом, другим прописима и Статутом;
 - 6) предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
 - 7) на предлог Наставно-научног већа именује руководиоце на научно-истраживачким пројектима Факултета;
 - 8) наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
 - 9) предлаже Наставно-научном већу финансијски план Факултета и план коришћења средстава за инвестиције;
 - 10) закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
 - 11) подноси извештај Наставно-научном већу о пословању Факултета, годишњем обрачуна;
 - 12) подноси извештај Наставно-научном већу о реализацији плана коришћења

- средстава за инвестиције;
- 13) стара се о законитости рада и пословања Факултета и испуњености обавеза Факултета предвиђених законом и уговорима;
 - 14) стара се о примени општих аката Факултета;
 - 15) стара се о извршењу одлука Савета, Наставно-научног већа и других стручних органа Факултета;
 - 16) одговоран је за законитост рада Факултета;
 - 17) поставља и разрешава руководиоце ненаставних организационих јединица, а у случају Рачунарске лабораторије уз сагласност Наставно-научног већа;
 - 18) доноси одлуку о потреби заснивања радног односа и обављања послова ненаставног особља;
 - 19) врши избор кандидата за послове ненаставног особља;
 - 20) закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе Факултета;
 - 21) решава о правима и обавезама запослених у складу са законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
 - 22) потписује дипломе које издаје Факултет;
 - 23) учествује у раду Савета, без права одлучивања;
 - 24) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим прописима и општим актима Факултета.
2. Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.
 3. Декан најмање једном годишње подноси извештај о пословању Савету.

Услови за избор и мандат декана

Члан 34.

1. Избор декана обавља се без конкурса, из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.
2. За декана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.
3. Декан се бира на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Покретање поступка и изборне радње

Члан 35.

1. Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет Факултета, најкасније пет месеци пре истека мандата на који је биран.
2. У случају престанка дужности декана пре истека мандата, Савет Факултета доноси одлуку о покретању поступка за избор декана на истој седници на којој је донета одлука о престанку дужности декана, односно разрешењу декана.
3. Одлуком о покретању поступка образује се Комисија за спровођење избора декана и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора.
4. Комисија из става 3 има три члана, и то: једног из реда наставника, једног из реда

ненаставних радника и једног из реда представника студената.

- У случају да до истека мандата декана није утврђен предлог Савету за избор декана, Савет у року од 15 дана именује в.д. декана из реда редовних професора са мандатом највише 6 месеци.

Члан 36.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

- евидентирање кандидата за декана;
- утврђивање предлога кандидата на Наставно-научном већу;
- гласање за избор декана на Савету.

Евидентирање кандидата

Члан 37.

- Евидентирање кандидата за декана може се вршити на седници Наставно-научног већа, на предлог катедри и чланова већа.
- Листу евидентираних кандидата за декана утврђује Наставно-научно веће гласањем, већином гласова присутних чланова Наставно-научног већа.
- Кандидати са листе из става 2. овог члана дају у року од три дана од дана утврђивања листе писану изјаву Наставно-научном већу да прихватају кандидатуру.
- Кандидати који су прихватили кандидатуру, дужни су, најкасније седам дана пре предвиђеног термина за гласање за утврђивање предлога кандидата за декана, да доставе Наставно-научном већу свој програм рада.

Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 38.

- Наставно-научно веће са листе евидентираних кандидата који су прихватили кандидатуру, тајним гласањем, утврђује предлог кандидата за декана.
- Утврђеним кандидатом за декана сматра се кандидат који је добио највећи број гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа на седници на којој је присутно $\frac{2}{3}$ чланова Наставно-научног већа.
- Уколико ниједан кандидат не добије потребан број гласова из става 2. овог члана, гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова.
- Уколико у случају из става 2. и 3. овог члана два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.

Гласање за избор декана

Члан 39.

- Комисија за спровођење избора декана утврђује да ли предложени кандидати испуњавају услове предвиђене Законом и Статутом и да ли је поступак евидентирања и утврђивања предлога кандидата обављен у складу са овим Статутом.
- Комисија за спровођење избора декана доставља свој извештај и целокупни изборни материјал Савету.
- На седници Савета на којој се бира декан, Савет образује комисију за спровођење гласања која је у обавези да припреми гласачке листиће.
- Савет доноси одлуку о избору декана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја

чланова Савета на седници на којој је присутно 2/3 чланова.

5. Уколико предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова из става 4. овог члана Савет доноси одлуку да се цео поступак предлагања и избора у целини понови.
6. Новоизабрани декан ступа на дужност по истеку мандата претходног декана.
7. У случају да је мандат претходног декана истекао пре окончања избора новог декана или је мандат претходног декана престао пре истека времена на који је изабран, новоизабрани декан ступа на дужност првог радног дана после избора.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 40.

1. Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:
 - 1) на лични захтев;
 - 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
 - 3) због избора или именованја на функцију, односно дужност неспојиву са обављањем функције декана;
 - 4) ако се стекне нека од околности из члана 54. став 3. Закона о високом образовању;
 - 5) разрешењем.
2. У случајевима из става 1. тачке 1-4, Савет констатује престанак мандата и на истој седници на предлог председника Савета именује вршиоца дужности декана из реда продекана, са мандатом до наредне седнице Савета. На наредној седници, која мора бити одржана најдаље за месец дана, Савет именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора, са мандатом највише 6 месеци.
3. Вршилац дужности има сва права, обавезе и одговорности декана.
4. У случају престанка мандата декана, Савет покреће поступак за избор новог декана.

Разрешење декана

Члан 41.

1. Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:
 - 1) не испуњава дужност декана;
 - 2) крши одредбе закона, других прописа и општих аката Факултета;
 - 3) злоупотребљава положај декана;
 - 4) предузима активности које штете интересима и угледу Факултета.
2. Поступак за разрешење декана може покренути Наставно-научно веће или Савет, већином гласова укупног броја својих чланова.
3. Када се на дневном реду Наставно-научног већа налази предлог за разрешење декана, седницом председава најстарији присутни наставник у звању редовног професора.
4. Одлуку о разрешењу декана доноси Савет на предлог Наставно-научног већа, тајним гласањем, већином гласова својих чланова.

Продекани

Члан 42.

1. Декану у раду помажу продекани.
2. Факултет има продекане из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и једног студента продекана.
3. Продекане бира Савет, на предлог декана, тајним гласањем већином гласова својих

чланова, на истој седници на којој је изабран декан.

4. Студента продекана бира Савет на предлог Студентског парламента Факултета. За студента продекана може бити биран студент који у тој школској години има статус студента који студира на терет буџета и који има просек оцена најмање 8.
5. Продекане разрешава дужности Савет, на предлог декана, сходном применом члана 41 став 1. овог Статута, осим студента продекана кога разрешава дужности Савет на предлог Студентског парламента.
6. Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији предлог је изабран и може се само једном поновити.
7. У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана по предлогу новоизабраног декана.
8. Мандат студента продекана траје једну школску годину.

Надлежност продекана

Члан 43.

1. Продекани:
 - 1) организују, координирају и воде послове у одређеним областима за које их декан овласти;
 - 2) замењују декана у његовој одсутности;
 - 3) обављају и друге послове за које их овласти декан.
2. Студент продекан:
 - 1) координира рад студентских организација на Факултету;
 - 2) информисе студенте о свим факултетским одлукама и питањима од значаја за студенте;
 - 3) у сарадњи са студентима прикупља информације везане за студенте и студије и о томе информисе одговорна лица и органе Факултета;
 - 4) заступа интересе студената на Факултету.
3. Продекани учествују у раду Савета без права гласа.
4. За свој рад продекани одговарају декану, Наставно-научном већу и Савету Факултета.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

3.1. Наставно-научно веће

Члан 44.

1. Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.
2. Наставно-научно веће Факултета чине сви наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
3. Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.
4. При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествују и представници студената, које бира и разрешава студентски парламент.
5. Број представника студената износи највише 20% од броја чланова Већа и бира их Студентски парламент на период од годину дана, најкасније до 15. септембра са мандатом

за наредну школску годину почев од 1. октобра.

6. Представници студената се не узимају у обзир приликом утврђивања кворума за рад и одлучивање.
7. У укупан број чланова Наставно-научног већа не убрајају се наставници и асистенти, којима мирују права и обавезе у складу са законом и овим Статутом.

Надлежност Наставно-научног већа

Члан 45.

Наставно-научно веће:

- 1) одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета;
- 2) предлаже студијске програме, укључујући и студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- 3) даје предлог ужих научних области;
- 4) ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
- 5) одобрава теме и формира комисије за преглед и оцену завршних радова и докторских дисертација; усваја извештаје о докторским дисертацијама и одређује комисије за њихову јавну одбрану;
- 6) доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
- 7) доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота, као и других програма стручног усавршавања;
- 8) предлаже признавање стране високошколске исправе;
- 9) утврђује ближе услове о начину остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Факултету;
- 10) доноси нормативе и стандарде рада;
- 11) доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета;
- 12) утврђује заједно са деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
- 13) разматра предлог финансијског плана Факултета, план коришћења средстава за инвестиције и утврђује предлоге тих планова;
- 14) разматра извештај о пословању Факултета и утврђује предлог тог документа;
- 15) разматра извештај о реализацији плана коришћења средстава за инвестиције;
- 16) подноси захтев за проверу испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 17) прописује начин и поступак самовредновања;
- 18) може да предложи Изборном већу расписивање конкурса за избор наставника и сарадника;
- 19) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- 20) утврђује број студената који се уписују на студијске програме;
- 21) утврђује мерила за висину школарине и предлаже Савету њен износ;
- 22) додељује звање сарадник ван радног односа, асистент ван радног односа и сарадник наставне праксе у складу са Правилником;
- 23) бира представнике у органе Универзитета;
- 24) бира чланове Савета Факултета из реда запослених у настави;
- 25) прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке;
- 26) именује чланове и усмерава и прати рад комисија Наставно-научног већа;

- 27) утврђује предлог Статута Факултета;
- 28) утврђује предлог кандидата за декана;
- 29) покреће поступак за разрешење декана;
- 30) утврђује предлог Универзитету за продужење радног односа професору који стиче услов за остваривање права на старосну пензију;
- 31) утврђује предлог Универзитету за додељивање звања професор емеритус;
- 32) доноси пословник о свом раду;
- 33) доноси опште акте Факултета у складу са законом, другим прописима и Статутом;
- 34) уређује услове и начин извођења наставе на докторским студијама од стране лица изабраних у научна звања;
- 35) обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Рад и начин одлучивања на Наставно-научном већу

Члан 46.

1. Наставно-научно веће обавља послове из свог делокруга на седницама.
2. Наставно-научно веће одлучује већином гласова присутних чланова на седници на којој је присутно више од половине укупног броја чланова.
3. Изузетно од претходног става, одлуке из тачака 28), 29), 30) и 31) члана 45. доносе се тајним гласањем већином укупног броја чланова Наставно-научног већа на седници на којој је присутно $2/3$ његових чланова.
4. Рад Наставно-научног већа и начин доношења одлука ближе се уређује Пословником о раду Наставно-научног већа.

Комисије Наставно-научног већа

Члан 47.

1. Наставно-научно веће образује сталне и повремене комисије као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.
2. Сталне Комисије су:
 - 1) Комисија за сваки степен студија;
 - 2) Комисија за студије на страном језику;
 - 3) Комисија за признавање испита;
3. Наставно-научно веће доноси одлуку којом утврђује састав и број чланова комисија.
4. Сталне комисије се образују на период од три године.
5. Сталне и повремене комисије одлучују о питањима из своје надлежности, односно о питањима која су им поверена већином гласова укупног броја чланова.

3.2. Изборно веће

Члан 48.

1. Изборно веће:
 - 1) доноси одлуку о расписивању конкурса за избор у звање наставника, односно сарадника;
 - 2) одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;

- 3) утврђује предлог за избор у звање наставника;
 - 4) врши избор у звање сарадника.
2. Изборно веће за наставничко звање чине наставници у истом или вишем звању који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
Изборно веће за сарадничко звање чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
 3. Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору у звање сарадника ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.
 4. Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору у звање сарадника већином гласова укупног броја својих чланова који имају право да одлучују.
 5. Кворум за отварање седнице Изборног већа је 2/3 чланова најширег Изборног већа за које постоје тачке у дневном реду.
 6. Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, односно сарадника састоји се од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира а изузетно из одговарајуће научне области, у случају када у Републици нема наставника у одговарајућем звању из уже научне области, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.
 7. Чланови комисије из става 6. овог члана су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.
 8. Декан је председник Изборног већа по функцији.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Састав и избор студентског парламента

Члан 49.

1. Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.
2. Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету.
3. Избор чланова студентског парламента Факултета одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова студентског парламента Универзитета.
4. Факултет општим актом уређује начин избора и број чланова студентског парламента Факултета.
5. Конститутивна седница новог сазива студентског парламента факултета одржава се 1. октобра.
6. Мандат чланова студентског парламента Факултета траје годину дана.
7. Члану студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу са одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова студентског парламента Факултета.

Надлежност Студентског парламента

Члан 50.

Студентски парламент Факултета:

- 1) бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
- 2) доноси општа акта о свом раду;
- 3) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
- 4) предлаже Савету кандидата за избор студента продекана;
- 5) доноси план и програм активности Студентског парламента;
- 6) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, унапређивањем система ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 7) организује и спроводи програм ваннаставних активности студената;
- 8) учествује у поступку самовредновања Факултета;
- 9) остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
- 10) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Факултета;
- 11) усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- 12) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента уколико је предвиђен буџет за Студентски парламент финансијским планом Факултета;
- 13) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Факултета.

V СТУДЕНТИ

Појам и статус студента

Члан 51.

1. Студент Факултета је физичко лице које се упише на студијски програм који се изводи на Факултету.
2. Студент се уписује у статусу студента чије студије се финансирају из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који сам финансира своје студије (самофинансирајући студент).
3. Статус студента се доказује индексом.

Гостујући студент

Члан 52.

1. Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету у складу са уговором између Факултета и тог другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.
2. Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.
3. Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања уређују се уговором из става 1. овог члана.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 53.

1. Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи ако је закључен уговор између Факултета и те друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.
2. Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета у Београду, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.
3. Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.
4. Права и обавезе студената из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређује се уговором из става 1. овог члана.
5. Похађање наставе и положени испити студената из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Статус буџетског студента- наслов брисан

Члан 54.- брисан

Статус самофинансирајућег студента- наслов брисан

Члан 55.- брисан

Страни држљављани- наслов брисан

Члан 56.- брисан

Језик студија

Члан 57.

1. Студије на Факултету организују се на српском језику.
2. Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, полагање испита као и организовати израду и одбрану докторске дисертације и завршног рада, на страном језику под условом да је такав студијски програм одобрен, односно акредитован.
3. Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.
4. Студент, уписан на студије из става 2. овог члана може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Врсте и нивои студија на факултету- наслов брисан

Члан 58,- брисан

Услови за упис на основне академске студије

Члан 59.

1. Општи услови уписа на студијске програме се одређују конкурсом Универзитета у Београду.
2. Наставно-научно веће прописује посебне услове уписа на студијске програме које организује Факултет и благовремено се достављају Универзитету у Београду.

Упис на студијски програм- наслов брисан

Члан 60.- брисан

Услови за упис на дипломске академске студије- наслов брисан

Члан 61.- брисан

Услови за упис на специјалистичке академске студије- наслов брисан

Члан 62.- брисан

Услови за упис на докторске студије- наслов брисан

Члан 63.- брисан

Права и обавезе студената

Члан 64.

1. Студент има право:
 - 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
 - 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
 - 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
 - 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
 - 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
 - 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
 - 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
 - 8) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета.
2. Студент је дужан да:
 - 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
 - 2) поштује опште акте Универзитета и Факултета;
 - 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету;
 - 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом и Статутом.
3. Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета ако сматра да су му угрожена права из става 1. тач. 1)-3) овог члана.

4. Општим актима Универзитета и Факултета који регулише дисциплинску одговорност студената, ближе се утврђују обавезе студената чијом повредом студент подлеже дисциплинској одговорности, лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.
5. Уписивање студента на студијски програм на Факултету представља уговор, којим су се Факултет и студент сагласили о међусобном поштовању и испуњавању обавеза.
6. Уписивањем школске године са статусом самофинансирајућег студента, студент се експлицитно сагласио да ће испунити све своје финансијске обавезе које из тог уписа проистекну.

Мировање права и обавеза

Члан 65.

1. Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:
 - 1) теже болести;
 - 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
 - 3) одслужења и дослужења војног рока;
 - 4) неге властитог детета до годину дана живота;
 - 5) одржавања трудноће;
 - 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство када има статус врхунског спортисте и
 - 7) у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.
2. Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Факултета.

Престанак статуса студента

Члан 66.

1. Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року предвиђеним важећим законским и подзаконским актима и прописима.
2. Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. овог члана, може продужити рок завршетка студија за два семестра у складу са важећим законским и подзаконским актима и прописима:
 - 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено ако му на дан истека рока из става 1. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
 - 2) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.
3. Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1. овог члана.
4. Статус студента престаје и у случају:
 - 1) завршетка студија;
 - 2) исписивања са студија;

- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија

VI СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 67.

1. Факултет организује и изводи студије у току школске године која почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.
2. Школска година има 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.
3. Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.
4. Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе који доноси Наставно-научно веће Факултета најкасније 7 дана пре почетка наставе.

Студијски програм

Члан 68.

1. Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
2. Студијским програмом утврђује се:
 - 1) назив и циљеви студијског програма;
 - 2) врста студија и исход процеса учења;
 - 3) стручни, академски, односно научни назив;
 - 4) услови за упис на студијски програм;
 - 5) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
 - 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
 - 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
 - 8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
 - 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
 - 10) начин избора предмета из других студијских програма;
 - 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
 - 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.
3. Студијски програм Факултета доноси Универзитет, на предлог Наставно-научног већа Факултета.
4. Извођење студијског програма не може започети пре него што га усвоји надлежни орган Универзитета.
5. Студијски програм Факултета објављује се на сајту Факултета и у посебној публикацији.
6. Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree).
7. Студијски програм из става 6. може да се изводи када га усвоје надлежни орган

Универзитета и надлежни орган високошколске установе-суорганизатора.

План извођења наставе

Члан 69.

1. Студије на Факултету се изводе према плану извођења наставе који, у складу са општим актом који доноси Сенат, усваја Наставно-научно веће Факултета.
2. Планом извођења наставе утврђују се:
 - 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
 - 2) места извођења наставе;
 - 3) почетак и завршетак, као и и временски распоред извођења наставе;
 - 4) облици наставе (предавања, вежбе, консултације, семинари, провера знања и др.);
 - 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
 - 6) попис литературе за студије и полагање испита;
 - 7) могућност извођења наставе на страном језику;
 - 8) могућност извођења наставе на даљину;
 - 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.
3. Препоручена литература, за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.
4. План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета заједно са календаром испита који је његов саставни део, пре почетка наставе у семестру.
5. Изузетно, из оправданих разлога промена плана извођења наставе може се извршити и током школске године.
6. Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. овог члана.

Обим студија

Члан 70.

1. Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова;
2. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.
3. Укупно ангажовање студента састоји се од:
 - 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, консултације, пројекти, презентације, семинари, менторска настава, практична настава и сл.)
 - 2) самосталног рада;
 - 3) колоквијума;
 - 4) испита;
 - 5) израде завршног рада;
 - 6) добровољног рада у локалној заједници организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
 - 7) других облика ангажовања, у складу са општим актом Факултета (стручна пракса и сл.).
4. Услове, начин организовања и вредновања добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Наставно-научно веће Факултета.

5. Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900 часова.
6. Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне наставе.
7. Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.
8. Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 71.

1. Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину.
2. Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.
3. Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Оцењивање

Члан 72.

1. Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.
2. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.
3. Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.
4. Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Члан 73.

1. Успех студента на испиту изражава се оценама:
 - 10 - одличан
 - 9 - изузетно добар
 - 8 - врло добар;
 - 7 - добар;
 - 6 - довољан;
 - 5 - није положио.
2. У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.
3. Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.
4. Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.
5. Наставно-научно веће Факултета доноси општи акт којим се утврђују ближи услови

оцењивања студената.

6. Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћењем рада студента и оцењивањем, карактером и садржајем испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 74.

1. Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на језику на којем се настава изводила.
2. Број и распоред испитних рокова се утврђује Планом извођења наставе за школску годину
3. Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.
4. На испит може изаћи студент који је задовољно све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом.
5. Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено, писмено, односно практично.
6. Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.
7. Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се одређују општим актом Факултета.
8. Студент са посебним потребама има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Последице неположеног испита

Члан 75.

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Приговор на оцену

Члан 76.

1. Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.
2. Право на приговор из става 1. се ближе одређује општим актом Универзитета и Факултета

Упис у наредну школску годину

Члан 77.

1. Студент се сваке школске године опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.
2. У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

Завршни рад и дисертација

Члан 78.

1. Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњењем осталих студијских обавеза, а уколико су предвиђени студијским програмом и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.
2. Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.
3. Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.
4. Број бодова којим се исказује завршни рад, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.
5. Општим актом Факултета ближе се уређује одбрана завршног рада, поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације.

Студенти са посебним потребама

Члан 79.

1. Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.
2. Начин остваривања права студената из става 1. овог члана утврђује се општим актом Факултета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 80.

1. Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.
2. Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.
3. Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив „специјалиста“ са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.
4. Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив „мастер“ са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.
5. Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив „доктор наука“, са знаком области.
6. Листу звања из одговарајућих области и скраћенице академских и научних назива утврђује Национални савет за високо образовање.

Диплома и додатак дипломи

Члан 81.

1. Диплому и додатак дипломи студенту који је завршио студије у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању (до 10.09.2005.г)

издаје Факултет.

2. Диплому и додаток дипломи студенту који је завршио студије према прописима у складу са Законом о високом образовању (од 10.09.2005.г) издаје Универзитет.
3. Диплому и додаток дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Оглашавање ништавим

Члан 82.

1. Диплома, односно додаток дипломи коју је издао Факултет, оглашавају се ништавим у складу са Законом.
2. Факултет може у свако доба огласити ништавом диплому, односно додаток дипломи по службеној дужности или по предлогу странке.
3. Поступак за оглашавање ништавом дипломе, односно додатка дипломи може покренути свако заинтересирано лице.
4. У поступку оглашавања дипломе, односно додатка дипломи, Наставно-научно веће образује Комисију од три члана која утврђује све одлучне чињенице и околности од значаја за доношење решења, спроводи посебан испитни поступак, спроводи доказни поступак и сачињава извештај са предлогом за Наставно-научно веће.
5. Наставно-научно веће доноси решење о оглашавању ништавом дипломе, односно додатка дипломи.

VII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програм образовања током читавог живота

Члан 83.

1. Факултет може самостално или у сарадњи са образовном или другом одговарајућом организацијом реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма.
2. Програм образовања током читавог живота утврђује Наставно-научно веће Факултета.
3. Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања.
4. Условне, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота утврђује Наставно-научно веће на предлог декана.

Полазници

Члан 84.

1. Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.
2. Лице уписано на програм образовања током читавог живота нема статус студента, у смислу закона и овог Статута.
3. Лицу које савлада програм образовања током читавог живота Факултет издаје одговарајуће уверење.

VIII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Научноистраживачки рад

Члан 85.

1. Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмладака, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.
2. Научноистраживачки рад на Факултету организује се и обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.
3. У циљу обезбеђивања повољнијих услова за укључивање наставника, сарадника и студената у научноистраживачке пројекте, Факултет може успостављати различите облике сарадње са домаћим и иностраним научноистраживачким организацијама, компанијама, пословним удружењима и другим организацијама.

Право на научноистраживачки рад

Члан 86.

1. Научноистраживачки рад је право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета.
2. Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:
 - 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажовањем на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.
 - 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.
3. Наставно-научно веће доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.
4. Факултет подржава сталан и професионалан научноистраживачки рад својих наставника, истраживача, сарадника и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата таквог рада, у складу са финансијским планом Факултета.
5. Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да наведу пуни назив институције који садржи назив „Универзитет у Београду – Математички факултет“ (на енглеском „University of Belgrade, Faculty of Mathematics“), као и своју службену електронску адресу на академском домену (matf.bg.ac.rs).
6. Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно акту из става 3. овог члана, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.
7. Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тога, у складу са законом.
8. Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

IX ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ

Наставно и ненаставно особље

Члан 87.

1. Наставно особље чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.
2. Наставно особље јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

3. Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне, техничке и помоћне послове.

Права и обавезе запослених

Члан 80.

1. У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.
2. О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује декан.
3. О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници и сарадници

Члан 89.

1. Звања наставника на Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.
2. Поред звања из става 1. овог члана звање наставника на Факултету је и наставник страног језика.
3. Сарадничка звања на Факултету су: асистент и сарадник у настави.

Услови за избор у звања наставника

Члан 90.

1. У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање наставника који доноси Сенат, у складу са општим актом Универзитета.
2. Наставник се бира за ужу научну област према важећем списку ужих научних области.
3. Уколико кандидат за избор у звање наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета посебног јавног предавања из области за коју се кандидат бира, коме присуствује чланови катедре.

Услови за избор сарадника

Члан 91.

1. У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће.
2. Сарадник се бира за ужу научну област према важећем списку ужих научних области.

Конкурс за избор у звање наставника и сарадника

Члан 92.

1. Факултет на основу одлуке Изборног већа расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.
2. Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника може се

расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом Факултета и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

3. Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је тај наставник биран.
4. Ако се ради о конкурс за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је тај сарадник биран.
5. Катедра даје предлог за које звање се објављује конкурс из става 1. овог члана, а уколико катедра не да благовремено предлог, може га дати декан.

Поступак утврђивања предлога за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника

Члан 93.

1. Изборно веће образује Комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима у року од највише 15 дана од закључења конкурса.
2. Комисија се састоји од најмање три наставника или истраживача у научном звању из уже научне области за коју се врши избор, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.
3. Чланови Комисије морају бити у истом или вишем звању од звања за које је конкурс објављен.
4. Комисија припрема извештај о пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.
5. Ако Комисија не припреми извештај у року из става 4. овог члана, Изборно веће образује нову комисију.
6. Извештај Комисије ставља се на одговарајући јавни део сајта Факултета, на увид јавности 15 дана.
7. После истека 15 дана, од дана стављања извештај на одговарајући јавни део сајта Факултета на увиду јавности, Изборно веће разматра извештај Комисије и евентуалне примедбе.
8. Изборно веће разматра извештај Комисије, утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору у звање сарадника.
9. Предлог за избор у звање наставника из става 8. овог члана доставља се Универзитету ради доношења одлуке.
10. Начин и поступак предлагања за избор у звање наставника и начин и поступак избора у звање сарадника ближе се уређује посебним општим актом у складу са општим актом Универзитета који регулише начин и поступак избора у звање наставника и сарадника.

Заснивање радног односа и рад ван радног односа

Члан 94.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;

- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник страног језика – на четири године;
- 4) асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 5) сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања академских мастер или специјалистичких студија а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају;

Члан 95.

1. Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.
2. Са лицем изабраним у звање наставника односно сарадника уговор о раду закључује декан.

Преузимање

Члан 96.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на другом факултету Универзитета, може засновати радни однос на Факултету уз сагласност Изборног већа, закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 97.

1. Наставници имају право и обавезу да:
 - 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
 - 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената, на начин предвиђен општим актом Факултета;
 - 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
 - 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
 - 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
 - 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
 - 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
 - 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
 - 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
 - 10) се подвргну провери успешности свога рада, у складу са општим актом који доноси Универзитет;
 - 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.
2. Сарадници имају право и обавезу да:
 - 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
 - 2) помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса;
 - 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;

- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом Факултета;
- 8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 98.

1. Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за тај период.
2. Право на продужење изборног периода припада и наставнику односно сараднику који обавља јавну функцију или који је на неплаћеном одсуству у складу са законом.
3. Наставник односно сарадник може да се одрекне права из става 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 99.

1. Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са Правилником о одсуствима наставника и сарадника Факултета, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године уколико је остварио најмање пет година рада у настави на високошколској установи.
2. Одлуку о одобравању плаћеног одсуства доноси Наставно-научно веће на предлог катедре.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 100.

1. За време док је наставник односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.
2. Предлог одговарајуће замене наставника, односно сарадника из става 1. Овог члана декану даје катедра.
3. У случају да катедра не достави до почетка наставе предлог из става 3. овог члана декан доноси решење о замени.

Гостујући професор

Члан 101.

1. Факултет може ангажовати без расписивања конкурса наставника са другог универзитета, ван територије Републике, у звању гостујућег професора.
2. Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор по позиву

Члан 102.

1. Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи као професор по позиву до 5 часова наставе у семестру.
2. Одлуку о ангажовању доноси Наставно-научно веће, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 103.

1. Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама трећег степена, у ужој области за коју је изабран.
2. Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, у складу са општим актом Универзитета.
3. Поступак и услови за доделу звања професор емеритус се уређују општим актом Универзитета и Факултета.

Истраживач

Члан 104.

1. Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаном законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на докторским студијама, у складу са законом и општим актом Универзитета.
2. Лице из става 1. овог члана на предлог Наставно-научног већа може бити ментор и члан комисије за преглед, оцену и одбрану докторске дисертације односно завршног рада на мастер студијама и члан комисије за избор у звање наставника и сарадника.
3. Са лицем из става 1 овог члана Факултет закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса

Члан 105.

1. Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета и Универзитета, као и интереси који произилазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу са интересима Факултета и Универзитета, нити нарушавати углед Факултета и Универзитета.
2. Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење Наставно-научног већа.
3. Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Универзитет, а посебности се уређују општим актом Факултета.
4. Непоштовање обавеза из става 1 и 2 овог члана представља повреду радне дисциплине.
5. Факултет не сме да закључи уговор нити да ступи у какав други пословни аранжман са наставником, односно сарадником друге високошколске установе изван састава

Универзитета као ни са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета ако би се таквим уговором односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

6. На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става 5. овог члана Универзитет даје сагласност.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 106.

1. Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.
2. Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос до истека школске године у којој навршава 68 година, ако је испуњен један од следећих услова:
 - Да наставник остварује значајне резултате у научном и педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе и ако је наставно- научно веће факултета прихватило као оправдане писмено наведене разлоге због којих наставник, односно катедра нису благовремено обезбедили наставно- научни подмаладак, односно ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет односно Универзитет.
3. Наставно- научно веће факултета на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, односно одговарајуће комисије наставно- научног већа факултета, утврђује предлог о продужетку радног односа наставника.
4. Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином укупног броја чланова наставно- научног већа.
5. Наставно- научно веће факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:
 - образложење о испуњености услова за продужење радног односа;
 - предлог о времену трајања продужења радног односа
6. Наставно- научно веће факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 01. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.
7. Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат.
8. Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.
9. Наставник из става 8. овог члана, најдуже још две школске године, може:
 - задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране магистарских теза на магистарским студијама по Закону о универзитету („Службени гласник РС“, број 21/02), односно као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
 - изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Наставно- научног већа факултета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 107.

1. Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.
2. Уколико на Факултету- послодавцу има могућности, лице из става 1. овог члана може поново засновати радни однос и бити распоређен на друго одговарајуће радно место.
3. Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из претходног члана став 1. и 2. овог Статута и из члана 175. Тачка 6. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), наставник односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

4. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 108.

1. Стручне, административне, техничке и помоћне послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, информатичке, библиотечке и друге стручне, техничке и помоћне послове, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији и организацији радних места.
2. Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је радно место предвиђено општим актом о систематизацији и организацији радних места и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

X ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА

Извори финансирања Факултета

Члан 109.

1. Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:
 - 1) средстава које обезбеђује оснивач;
 - 2) школарине;
 - 3) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
 - 4) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
 - 5) накнада за комерцијалне и друге услуге;
 - 6) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
 - 7) донација, поклона, завештања;
 - 8) других извора, у складу са законом.
2. Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 110.

Оснивач обезбеђује средства Факултету за: материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање, плате запослених у складу са законом и колективним уговором, опрему, библиотечки фонд, обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе, научно и стручно усавршавање запослених, подстицање развоја наставно-научног подмладка, рад

са даровитим студентима, међународну сарадњу, изворе информација и информационе системе, издавачку делатност, рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената, финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом и друге намене у складу са законом.

Сопствени приходи

Члан 111.

1. Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствена средства Факултета.
2. Извори средстава за стицање сопственог прихода Факултета су:
 - 1) школарине;
 - 2) пружање услуга трећим лицима;
 - 3) поклони, донације, спонзорства;
 - 4) други извори стицања средстава.
3. Када Факултет располаже средствима из става 2. овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Школарина

Члан 112.

1. Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа, узимајући у обзир трошкове студија за једну школску годину, односно стицање 60 ЕСПБ бодова, тржишно вредновање програма и друге релевантне околности које утичу на висину школарине.
2. Школарина из става 1. овог члана утврђује се за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.
3. Уколико висина планираних средстава по основу трансфера из буџета не може да покрије трошкове студија свих буџетских студената који се уписују, Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа може одредити школарину за све студенте или одређене групе студената, према мерилима које утврди општим актом Факултета.

Финансијски план

Члан 113.

1. Средства која оствари Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.
2. Финансијски план доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа.
3. Финансијски план усваја се у року који утврди Савет Факултета.

XI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан. 114.

1. Факултет води евиденцију у складу са Законом.
2. Евиденција из става 1. овог члана води се по јединственом методолошком принципу, уношењем података у књиге, обрасце, средства за аутоматску обраду података и друга средства за вођење евиденције.
3. На Факултету се користи јединствен информациони систем ради вођења евиденције.
4. За коришћење јединственог информационог система задужена је она организациона

јединица у чијем домену спада евиденција која се води. Рачунарска лабораторија је задужена за развој и техничку подршку информационом систему.

5. Евиденција која се односи на лица води се уз пуно уважавање њихове приватности и може се објављивати само у сврхе прописане законом и општим актом Факултета.
6. Заштита и коришћење података из евиденције врши се у складу са законом и општим актима Факултета.

Члан 115.

Факултет на основу података из евиденције издаје јавне исправе, у складу са законом и овим Статутом.

XII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 116.

1. Рад Факултета је јаван.
2. Факултет је дужан да објективно и истинито обавештава јавност о обављању својих делатности.
3. Јавност се извештава путем средства јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Пословна тајна

Члан 117.

1. Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна.
2. Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за интерес и углед Факултета.
3. Пословном тајном се сматрају подаци:
 - 1) које декан прогласи пословном тајном у складу са општим актом;
 - 2) које се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима;
 - 3) који се односе на одбрану;
 - 4) које надлежна државна и универзитетска тела прогласе поверљивим;
 - 5) које Факултет као пословну тајну сазна од других правних лица или предузетника;
 - 6) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
 - 7) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.
4. Подаци који представљају пословну тајну другим особама може саопштити или дати на увид декан или друго лице које он овласти, под условом да ти субјекти имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне и исправа које представљају пословну тајну

Члан 118.

1. Запослени Факултета дужни су да чувају исправе и податке који су у складу са овим Статутом проглашени за пословну тајну.
2. Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог на Факултету.
3. Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Члан 111.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима.

XIII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Статут

Члан 120.

1. Статут и измене и допуне Статута доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа.
2. Тумачење Статута даје Савет, на основу мишљења Статутарне комисије.
3. Нацрт Статута односно његове измене и допуне сачињава Статутарна комисија Факултета.
4. Поступак за доношење Статута, односно његове измене и допуне покрећу Наставно-научно веће, Савет или декан.
5. Сагласност на Статут Факултета даје Универзитет.

Члан 121.

1. Статутарна комисија из члана 112. овог Статута је стално саветодавно тело Савета.
2. Статутарну комисију чине четири члана које бира Савет, на предлог Наставно-научног већа и један члан кога бира Студентски парламент.
3. Мандат чланова Статутарне комисије траје три године, изузев члану кога бира Студентски парламент, коме мандат траје годину дана.
4. Статутарна комисија:
 - 1) сачињава нацрт Статута, односно његове измене и допуне;
 - 2) прати примену Статута и општих аката Факултета;
 - 3) упозорава декана, Наставно-научно веће и Савет о случајевима непридржавања Статута и других општих аката;
 - 4) даје мишљење о усклађености општих аката Факултета са Статутом и по потреби учествује у изради нацрта тих аката.
5. Секретар Факултета учествује у раду Статутарне комисије без права одлучивања.

Друга општа акта

Члан 122.

Друга општа акта Факултета доносе Савет, Наставно-научно веће и декан у складу са законом, подзаконским актима, Статутом Универзитета и овим Статутом.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Трајање мандата органа управљања, органа пословођења и важност оптих аката и одлука- наслов брисан

Члан 123.- брисан

Члан 124.- брисан

Студенти

Члан 125.

Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важили до 10. септембра 2005. године, могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према тим прописима до краја школске 2015/16 године.

Стицање доктората- наслов брисан

Члан 126.- брисан

Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона- наслов брисан

Члан 127.- брисан

Право магистра наука на избор у звање асистента- наслов брисан

Члан 128.- брисан

Право студента магистраских студија на избор у звање сарадника у настави- наслов брисан

Члан 129.- брисан

Општа акта Факултета

Члан 130.

Општа акта Факултета донета на темељу Статута од 13. новембра 2006. године, односно одредбе тих аката које нису у супротности с овим Статутом остају на снази до доношења нових.

Ступање Статута на снагу

Члан 131.

1. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.
2. Даном почетка примене ове Одлуке престају да важе одредбе Статута факултета од 13. новембра 2006. године које су са њом у супротности.

У Београду,
13.05.2016. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

М. Живковић
Проф. др Миодраг Живковић

