

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ
Студентски трг бр.12-16,
Београд**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ И ТЕКУЋЕМ
ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ ФАКУЛТЕТА
У УЛИЦИ ВАТРОСЛАВА ЈАГИЋА БР.5 У БЕОГРАДУ**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2014

Јули 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/2014 бр. 374/3 и Решења о именовану службеника за јавне набавке, односно лица запосленог на пословима јавних набавки за спеовођење поступка јавне набавке (или Решења о образовању комисије за јавну набавку) бр. 374/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности
за извођење радова на инвестиционом и текућем одржавању
зграде факултета у улици Ватрослава Јагића бр.5 у Београду**

ЈН бр. 02/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4 - 7
IV	Техничка документација и планови	8 - 17
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, упутство како се доказује испуњеност тих услова, Образац изјаве о испуњености услова из чл.75 и 76 Закона (Изјава пониђача)	18 - 21
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22 - 27
VII	Образац понуде	28, 29
VIII	Модел уговора и менично писмо - овлашћење	30 – 35а
IX	Образац изјаве о независној понуди	36
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37
XI	графички део: ШЕМЕ СТОЛАРИЈЕ	38 – 49

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ, МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Адреса: Студентски трг бр.12-16, 11000 Београд

1. Интернет страница: <http://www.matf.bg.ac.rs>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈН 02 /2014** су: **ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИ РАДОВИ**

- Радови на инвестиционом и текућем одржавању зграде факултета у улици Ватрослава Јагића бр.5 у Београду

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Оливера Кипроска, дипл. правник, проф. др Милан Дражић.

Е - mail адреса (или број факса): olja@matf.bg.ac.rs, mdrazic@matf.bg.ac.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈН 02 /2014** су: **ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИ РАДОВИ**

– Радови на инвестиционом и текућем одржавању зграде факултета у улици Ватрослава Јагића бр.5 у Београду

2. Партије

Јавна набавка није обликована у партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК

ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III.1 ВРСТА РАДОВА

Грађевинско – занатски радови

Радови на инвестиционом и текућем одржавању објекта

бр. ЈН 02 / 2014

III.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Математички факултет Универзитета у Београду је образовна и научна установа са дугом традицијом.

Циљ радова на инвестиционом и текућем одржавању је:

- побољшање енергетске ефикасности објекта а самим тим и смањење трошкова потребних за енергенте
- побољшање услова рада

Садашњи прозори на предметном објекту су делом дрвени (једноструки, дупли, са ролетнама и без ролетни), а делом т.ј. на приземљу и 1.спрату Математичког факултета су ПВЦ (без ролетни).

Прозори на објекту факултета су редовно одржавани у складу са финансијским могућностима факултета, али и поред тога су приметна оштећења која проузрокују цурење воде у просторије објекта приликом падавина и пропуштање хладног ваздуха при дувању ветра и у току зимског периода.

Техничке карактеристике које су предмет ове Јавне набавке дате су у поглављу III. конкурсне документације.

Количине радова у техничкој документацији (Спецификацији и Предмеру радова) дате су на основу података снимљених на лицу места.

III.3 КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке документације (Спецификације и Предмера радова).

III.4 КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Због дотрајалости постојећих дрвених прозора и врата као и оштећења на појединим прозорима и вратима у згради математичког факултета, потребно је извршити замену истих као и извођење пратећих радова који су неопходни да би се све довело у првобитно стање.

Инвестиционо и текуће одржавање обухвата:

- замену прозора на објекту,
- замену врата на санитарним чворовима, на канцеларијама, салама, кабинетима, зборници, архиви, улазна врата из степенишног простора;
- обраду шпалетни око прозора и врата;
- глетовање и бојење обрађених шпалетни и зидова полудисперзивном бојом;

- обраду и замену керамичких плочица око замењених прозора и врата у санитарним чворовима;
- замена прозорских окапница од лима са спољне стране прозора

У склопу предметног посла биће извршени следећи радови у складу са захтевима и описима из техничке документације (спецификације и Предмера радова):

ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА :

Потребно је комплетно демонтирати све постојеће фасадне дрвене прозоре, врата, окапнице и прозорске клупице.

Демонтиран материјал утоварити на камион и одвести на градску депонију.

СТОЛАРСКИ РАДОВИ:

Нови ПВЦ прозори и дрвена врата дефинисани су на основу потреба наручиоца и у складу са нормативима енергетске ефикасности зграда.

Потребно је следеће:

- израда, транспорт и уградња ПВЦ прозоре са потребним стандарним оковом (шарке и брава), усвему према шемама столарије, од петокорног ПВЦ_профила. Прозор застаклити термопан стаклом $d=4+16+4$ мм, двоструко, нискоемисионо са ваздухом.

-набавка, транспорт и уградњу подпрозорника (прозорских клупица) од ПВЦ - а са унутрашње стране прозора.

-израда, транспорт и уградња дрвених унутрашњих једнокрилних и двокрилних врата бојених у мат белу боју са потребним первајз лајснама, стандарним оковом (шарке и брава), у свему према шемама столарије.

Ширина оквира зависи од дебљине зида у који се постављају.

Сви прозори и врата који се мењају, морају по димензијама и типу бити идентични постојећим тј. у свему према приложеним шемама столарије.

ЛИМАРСКИ РАДОВИ:

Радови обухватају постављање спољних подпрозорских окапница од поцинкованог лима $d=0,55$ мм, р.ш.40цм, према стању на лицу места и архитектонским детаљима.

Лимарске радове извести у свему према техничкој документацији и овереним детаљима уз обавезну примену савремених метода за спајање – настављање лима. На местима где је лим у директном додиру са другим материјалима (бетон, опека и сл.) исти се мора заштитити премазима.

РАЗНИ РАДОВИ (МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ И ЗИДАРСКИ РАДОВИ):

Пре уградње нових ПВЦ прозора и дрвених врата, потребно је поправити сва оштећења која су настала вађењем постојећих прозора и врата (малтерисање), а након уградње нових врата и прозора, окапница и клупица потребно је обрадити шпалетне са продужним малтером 1:2:6, молерски обрадити око истих ради довођења у првобитно стање.

Санирани оштећења око отвора насталих у току замене прозора и врата глетовати и бојити (у две руке). Бојење у боји просторије где се врши замена, односно фасаде - уколико су оштећења била са спољне стране.

Поред наведених потребно је извести и следеће радове:

- обрада шпалетни и замена зидних и подних керамичких плочица на местима где се мењају прозори и врата у санитарним чворовима
- обрада и замена оштећене ламперије око замењених кровних прозора са шмирглањем и бојењем садолином у тону постојеће ламперије,
- стругање оштећених зидова поткровља (слоја боје и глета) од последица прокишњавања и проласка воде са крова, са поправком т.ј. малтерисањем (где је потребно), глетовањем и бојењем зидова полудисперзивном бојом у две руке,
- стругање оштећеног плафона у приземљу географског факултета, просторија СЕРВЕР ДЕО, са поправком, глетовањем и бојењем полуд.бојом у две руке,
- глетовање и бојење оштећених зидова полудисперзивном бојом у две руке

Радови се морају извести квалитетно, у свему према важећим прописима, стандардима и техничкој документацији. Подлога мора бити постојана, чиста, сува и потпуно равна. Пре nanoшења завршног слоја подлогу припремити у свему према важећим прописима и упутствима произвођача материјала.

ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ :

- Обухватају: - Монтажу и демонтажу металне цевасте фасадне скеле и дизалице за вертикални транспорт материјала,
- Завршно чишћење просторија у којима су извођени радови по заврштку свих радова.

ОПШТИ УСЛОВИ

Сви радови се морају извести квалитетно у свему према важећим прописима, стандардима и техничкој документацији, са одговарајућом стручном радном снагом, уз пуну примену савремених алата и механизације намењене припадајућој врсти радова.

Сви употребљени материјали, спољна, заштитна и везивна средства морају бити прописаног квалитета, односно потребно је да поседују атесте.

За све време извођења радова, односно до предаје објеката, Извођач је дужан да предузме све потребне мере како не би дошло до оштећења ових радова. Ако ипак и дође до оштећења ових радова Извођач ће о свом трошку, уз сагласност Надзорног органа, радове довести у пројектовано стање.

Приликом извођења својих радова, Извођач је дужан да остале врсте радова чува и сачува од оштећења.

Обрачун се врши по јединици мере назначене код сваке позиције радова.

Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног, везивног и материјала, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, неопходну радну скелу, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова).

Пошто се радови изводе у већ постојећем објекту, Извођач је дужан да примени све заштитне мере како не би оштетио постојећи објекат и просторије – зидове, плафоне, подове... Уколико његовом грешком или немаром дође до оштећења сносиће трошкове поправке.

Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области.

Сви радови морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

Пожељно је да потенцијални Понуђачи пре доношења понуде, посете локацију која је предмет јавне набавке како би стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови, таксе, дажбине и порези.

Понуда мора да обухвата извршење свих радова из Спецификације и Предмера радова.

III.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола радова се врши од стране Надзорног органа, а примопредаја радова се обавља по окончању свих радова на објекту.

III.6 РОК ИЗВРШЕЊА:

Рок за извођење радова је 45 календарских дана, почев од потписивања Уговора. Посао ће се обављати у време када нема активности на факултету.

У осталом периоду рачунати на могућност прекида радова у просторијама где су радови отпочели, са настављањем касније због активности на Факултету (уписи, испитни рокови, настава...).

Гарантни рок за изведене радове је 2 (две) године од дана потписивања Записника о примопредаји радова и отлањања евентуалних примедби по том записнику.

III.7 МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА:

Адреса: Ватрослава Јагића бр.5, Београд

ПРЕДМЕР РАДОВА

за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на
инвестиционом и текућем одржавању зграде факултета
у улици Ватрослава Јагића бр.5 у Београду

ОПШТИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВЕРШЕЊЕ СВИХ РАДОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ОВИМ ПРЕДМЕРОМ

Све радове извести према опису појединих ставки овог предрачуна и техничким условима за поједине групе радова, техничком опису за изградњу објекта, статичком прорачуну и детаљима пројектаната.

Јединичном ценом сваке позиције предрачуна обухваћени су сви потребни елементи за њено формирање тако да она у погодбеном предрачуну буде коначна.

А. МАТЕРИЈАЛ

Под ценом материјала подразумева се набавна цена главног, помоћног и везног материјала, заједно са трошковима набавке, ценом спољног и унутрашњег транспорта, без обзира на превозно средство које је употребљено са свим потребним утоваром, истоваром, ускладиштењем и чувањем на градилишту од кварења и пропадања потребних узорака на испитивање и слично.

Предрачун радова за неке материјале није ближе прецизиран произвођач или заштићени трговачки назив материјала или конструкције чија се употреба предвиђа пројектом.

У сваком случају за прецизиране и непрецизиране материјале даје се могућност извођачу да може применити адекватне материјале или конструкције различитих трговачких назива.

Подразумева се да квалитет и погодност примене тих материјала или конструкције мора бити најмање на истом нивоу од квалитета захтеваног, односно пројектованог. Поред тога примена таквог материјала и конструкције дозвољава се само уз предходну сагласност пројектанта и инвеститора.

Б. РАД

Вредност рада обухвата главни и помоћни рад свих потребних операција позиција предрачуна, сав рад на унутрашњем хоризонталном и вертикалном транспорту и сав потребни рад око заштите изведених конструкција од штетних утицаја за време градње (извођење других радова, врућина, хладноћа, киша, ветар, бујица и др.).

Ц. ПОМОЋНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ

Све врсте скела без обзира на висину и слично, улазе у јединичну цену посла за који су потребне.

Скеле морају бити постављене на време, да не би ометале нормалан ток радова, а у цену је урачуната демонтажа и одношење скеле са градилишта.

У цену одговарајућих радова су укључени прилази и мостови за бетонирање конструкције, патоси код мешалица итд.

Амортизација скеле и помоћних конструкција се обрачунава за време изградње објекта.

Сва потребна оплата без обзира на врсу улази у јединичну цену посла за који је потребна и не плаћа се посебно.

Код оплате подразумевају се и сва потребна подупирања и укућења и то: израда, постављање, демонтажа, чишћење и слагање.

Уједно у цену оплате, односно неке позиције бетонирања улази и квашење пре бетонирања елемената.

По завршетку бетонирања сва оплата се има након прописаног времена скинути, очистити и средити, односно припремити за поновну употребу и однети на градилишта.

Д. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ И ДАЖБИНЕ

На јединичну цену радне снаге извођач зарачунава свој фактор који формира на бази постојећих прописа и инструмената, као и сопственим начином привређивања извођача радова (разни порези, таксе, камате, осигурања, зарада, фондови, основна средства, плате служби итд.).

Поред тога извођач има фатуром да обухвати следеће радове који му се неће посебно плаћати било као предрачунска средства или накнадни рад, и то следеће:

- све хигијенско техничке заштитне мере за личну заштиту радника, и заштиту на објекту и за околину као: ограде, мостови, надстрешнице, разне помоћне и санитарне објекте и друго као и заштита постојећег зеленила;
- трошкови рада механизације ако она није из сопственог погона;
- сва обележавања пре почетка ископа и касније при изградњи објекта;
- чишћење и одржавање реда на објекту за време извођења радова са одвозом разног смећа, шута и одпадака, док се завршно чишћење предвиђа као посебна позиција;
- чишћење и чување уграђених елемената од малтера, молерских радова и прашине и др;
- сва потребна испитивања материјала и прибављање потребних атеста, нарочито за бетон, цемент, креч, опеку, песак и шљунак;
- испитивање исправности димњака, вентилације и дуго у циљу добијања потврде од надлежних институција и органа о исправности истих;
- уређење градилишног простора и земљишта око новоподигнутог објекта, које је коришћено за градилиште, односно његово довођење у уредно стање без остатка грађевинског материјала, одпадака, трагова прекопавања, рушење свих помоћних зграда итд.;
- обезбеђење могућности за усклађивање материјала и алата копераната, занатлија и инсталатера;

- евентуална заштита објекта (конзервирање) у екстремним периодима времена градње.

Уколико се градња објекта наставља у току зимског периода, извођач је дужан да објекте заштити од пропадања и смрзавања, а све оштећене делове од мраза или другог утицаја при наставку радова поправи. Ова заштита треба да се обезбеди и у летњем периоду од пребрзог сушења и слично, као и неговање конструкције после израде (квашење бетона).

Извођач не може накнадно теретити инвеститора повећаним трошковима око рада у зимским условима, за накнадне трошкове евентуалног загревања или повећања дневница за рад по мразу, јер се то сматра проблемом извођача, осим ако се другачије не уговори.

Осигурање објеката за време извођења код Осигуравајућег завода такође је обавеза извођача и садржано је у фактору.

Никакви посебни трошкови, било да су наведени или не, у овом тексту, неће се посебно признавати јер се све има укључити кроз фактор у јединичне цене за сваки рад.

Према овим условима, опису појединих ставки треба саставити јединичну цену за сваку ставку предрачуна.

Све ове одредбе важе и за занатске и инсталатерске радове с тим што извођач, носилац главних радова мора да предвиди и накнаду свих режијских трошкова око испомоћи, ангажовања. Сви ови односи морају са прецизно уговорити, тако да инвеститора не могу теретити никакви додатни трошкови.

Посебно обратити пажњу на синхронизацију радова јер се не признају било какви трошкови на разна штемовања кроз и преко зидова и других конструкција.

Е. МЕРЕ И ОБРАЧУНИ

Уколико у појединој ставци није дат начин обрачуна радова, придржавати се у свему важећих норми (просечних) у грађевинарству.

Ф. ОСТАЛО

Уколико извођач радова за време обављања земљаних радова наиђе на ерхеолошке остатке дужан је да се придржава прописа о чувању таквих налаза и да одмах извести надлежног органа Скупштине општине и Инвеститора.

Ако за време извођења земљаних радова наиђе на било какве познате и непознате инсталације, морају се заштитити од оштећења и одмах известити нацорног органа и надлежни орган Скупштине општине ради доношења одлуке о њиховом уклањању или измештању.

Сав употребљени материјал мора бити квалитетан и треба да у потпуности одговара условима ЈУС-а, стандарда објављеним у Службеном листу за сваки конкретни материјал.

Сви радови морају бити изведени по важећим прописима, солидно, савесно и квалитетно.

Сви остали радови и обавезе који нису поменути, регулишу се у духу Закона о изградњи објеката и осталих прописа који регулишу ту материју, важећих стандарда и просечних норми у грађевинарству.

НАПОМЕНА

Уколико Инвеститору и Извођачу радова ови услови не одговарају у појединим одредбама због тржишних или других разлога, онда ће се то регулисати приликом склапања уговора о грађе.

1. ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА

- 1.1. Демонтажа фасадних прозора (једноструких, једноструких са ролетном и двоструких -на **Математичком** факултету и двоструких без ролетни -на математичком фак.).
Демонтиране прозоре спустити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор.
Обрачун по комаду прозора.
- прозор дим. 110x241 (столарска мера)-једноструки (31,00+20,00)=51,00 x =
- прозор дим. 125x130 (столарска мера)-са ролетном 1,00 x =
- прозор дим. 110x241 (столарска мера)-дупли, без рол. 20,00 x =
- 1.2. Демонтажа крила врата заједно са штоком.
Демонтирана врата, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор.
Обрачун по комаду врата.
- улазна врата у тоалете дим.102x212 и 103x205 2,00 x =
- врата -кабинет 1 дим.134x226 1,00 x =
- врата-рачунарска лабораторија дим.101x218 1,00 x =
- двокрилна улазна врата I спрата из степенишног простора дим.132x260 1,00 x =
- врата-канцеларија 4, дим. 101x208 (демографски инст.) 1,00 x =
- врата-канцеларија 5, дим. 90x204 (демографски инст.) 1,00 x =
- врата учионица 1 и 2, дим.126x224 2,00 x =
- улазна врата из степ.простора дим. 132x261 1,00 x =
- врата на ЛИИС, дим.141x264 1,00 x =
- врата на архиви дим.97x215 1,00 x =
- врата на Сали 1 и 2 дим. 157x215 2,00 x =

	врата зборнице дим. 90x206		1,00	x	=
	врата дим. 102x205		1,00	x	=
	врата кабинета 1 на Пк дим. 71x197		1,00	x	=
	врата кабинета 2 на Пк дим. 81x197		1,00	x	=
	врата између кабинета 2/3 на Пк дим. 70x197		1,00	x	=
1.2а.	Демонтажа постојећих врата на кабинама санитарних чворова на приземљу и I спр. Географског факултета. Демонтирана врата изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор. Обрачун по комаду врата.				
	улазна двокрилна врата у тоалете дим. 100x210		2,00	x	=
	двокрилна врата у тоалетима дим. 139 x 214		2,00	x	=
	врата вц-а дим. 65x190		10,00	x	=
1.3.	Демонтажа прозорских окапница од лима дужине l=1,47м (ком. 32+31), са утоваром и одвозом на градску депонију. Обрачун по м1.				
	м1		92,61	x	=

УКУПНО ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА:

2. СТОЛАРСКИ РАДОВИ

2.1.	Набавка, транспорт, радионичка израда и уградња прозора са потребним оковом, према шеми столарије од ПВЦ петокоморног профила. Прозор застакљен термопан стаклом д=4+16+4мм, - двоструко, нискоемисионо са ваздухом. Обрачун по комаду уграђеног прозора.				
	прозор дим. 110x241, шема бр.1,	ком.	31,00	x	=
	прозор дим. 125 x 130, шема бр.2,	ком.	1,00	x	=
	прозор дим. 110x241, шема бр.1,	ком.	20,00	x	=
2.2.	Набавка, транспорт и уградња прозорских клупица од ПВЦ -а са унутрашње стране прозора. Обрачун по м1.				
	м1.		76,80	x	=
2.3.	Набавка, транспорт и уградња дрвених унутрашњих једнокрилних и двокрилних врата бојених у мат белу боју са потребним первајз лајснама у свему према шеми столарије. Обрачун по комаду врата.				

улазна врата у тоалете дим.102x212 и 103x205	2,00	x	=
врата -кабинет 1 дим.134x226	1,00	x	=
врата-рачунарска лабораторија дим.101x218	1,00	x	=
двокрилна улазна врата I спр.из степеништа (са стаклом).дим.132x260	1,00	x	=
врата-канцеларија 4 дим. 101x208(демографски инст.)	1,00	x	=
врата-канцеларија 5 дим. 90x204 (демографски инст.)	1,00	x	=
врата учионица 1 и 2 дим.126x224	2,00	x	=
улазна врата из степ.простора - дим. 132x261	1,00	x	=
врата на ЛИИС дим.141x264	1,00	x	=
врата на архиви дим.97x215	1,00	x	=
врата на Сали 1 и 2 дим. 157x215	2,00	x	=
врата зборнице дим. 90x206	1,00	x	=
врата дим. 102x205	1,00	x	=
врата кабинета 1 на Пк дим. 71x197	1,00	x	=
врата кабинета 2 на Пк дим. 81x197	1,00	x	=
врата између кабинета 2/3 на Пк дим. 70x197	1,00	x	=

- 2.4.** Набавка, транспорт, израда и уградња дрвених унутрашњих једнокрилних и двокрилних врата са первајз лајснама на кабинама санитарних чворова (свему према шемама)- на приземљу и I спр.Матем. фак. Врата и лајсне бојена у мат белу боју.

Обрачун по комаду врата.

улазна двокрилна врата у тоалете дим.100x210	2,00	x	=
двокрилна врата у тоалетима са стаклом, дим.139x214	2,00	x	=
врата вц-а дим. 65x190	10,00	x	=

УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:

3. ЛИМАРСКИ РАДОВИ

- 3.1.** Израда, транспорт и уградња прозорских окапница од поцинкованог лима д=0,55мм, р.ш. 40цм, дужине l~1,47м (ком 32+31), према стању на лицу места и архитектонским детаљима.
Обрачун по м1.

m1 92,61 x =

УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ:

4. РАЗНИ РАДОВИ

4.1. Набавка материјала, транспорт и уградња -обрада шпалетни око прозора (дебљина зида д~50цм) и врата, са продужним малтером 1:2:6 са глетовањем и бојењем полудисперзивном бојом (у две руке) у тону са постојећим зидовима.

Обрачун по комаду прозора и врата.

прозори:

прозор дим. 110x241 (столарска мера) 31,00 x =

прозор дим. 125x130 (столарска мера) 1,00 x =

прозор дим. 110x241 (столарска мера) 20,00 x =

врата:

улазна врата у тоалете дим.102x212 и 103x205 2,00 x =

врата -кабинет 1 дим.134x226 1,00 x =

врата-рачунарска лабораторија дим.101x218 1,00 x =

двокрилна улазна врата I сп.из степеништа (са стаклом).дим.132x260 1,00 x =

врата-канцеларија 4 дим. 101x208 (демографски инст.) 1,00 x =

врата-канцеларија 5 дим. 90x204 (демографски инст.) 1,00 x =

врата учионица 1 и 2 дим.126x224 2,00 x =

улазна врата из степ.простора дим. 132x261 1,00 x =

врата на ЛИИС дим.141x264 1,00 x =

врата на архиви дим.97x215 1,00 x =

врата на Сали 1 и 2 дим. 157x215 2,00 x =

врата зборнице дим. 90x206 1,00 x =

врата дим. 102x205 1,00 x =

врата кабинета 1 на Пк дим. 71x197 1,00 x =

врата кабинета 2 на Пк дим. 81x197 1,00 x =

врата између кабинета 2/3 на Пк дим. 70x197 1,00 x =

4.2. Набавка материјала, транспорт и уградња тј. обрада шпалетни и замена зидних и подних керамичких

плочица на месту замењених прозора и врата у санитарним чворовима. Постављање керам.плочица на лепак у слогу фуга на фугу. Тип и боја керамике у тону са постојећом керамиком на лицу места. Постављене плочице фуговати и очистити. Обрачун по м1 (ширина ~ 40цм по обиму столарије).

Приземље и I спрат Географског факултета (улазна двокрилна врата у тоалете дим.102x212, ком. 2 прозори 110 x 241, ком. 2+2= 4)

м1 22,00 x =

Приземље и I спрат Математичког факултета (улазна двокрилна врата у тоалете дим.100x210- ком.2, двокрилна врата у тоалетима дим. 139x214 - ком. 2, врата вц-а дим. 65x190 - ком. 5+5= 10, прозори 110x241 -ком 2+2= 4)

м1 43,70 x =

- 4.3.** Набавка материјала, транспорт и уградња тј.обрада и замена оштећене ламперије око замењених кровних прозора, са шмирглањем и бојењем садолином у тону са постојећом ламперијом поткровља. Обрачун по комаду кровних прозора.

кровни прозор дим. 70x107 (столарска мера), ком 20,00 x =

кровни прозор дим. 61x81 (столарска мера), ком 4,00 x =

кровни прозор дим. 70x107 (столарска мера), ком 19,00 x =

кровни прозор дим. 61x181 (столарска мера), ком 4,00 x =

- 4.4.** Стругање оштећених зидова поткровља тј. слоја боје, глета и малтера -(од последице прокишњавања и проласка воде са кровне конструкције) са поправком тј. малтерисањем (где је потребно), глетовањем и бојењем зидова полудисперзивном бојом (у две руке). Обрачун по м2.

м2 140,00 x =

- 4.4а.** Стругање оштећеног плафона у приземљу Географског факултета у просторији СЕРВЕР ДЕО(површине ~2,0x6,80м) са поправком тј.глетовањем и бојењем зидова полудисперзивном бојом (у две руке), са утоваром шута и одвозом истог на градску депонију. Обрачун по м2.

м2 13,60 x =

- 4.5.** Набавка материјала, глетовање и бојење оштећених зидова полудисперзивном бојом у две руке. Обрачун по м2.

зидови просторије СЕРВЕР ДЕО 55,00 x =

преградни зидови поткровља 550,00 x =

УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:

5. ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ

- 5.1.** Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле и дизалице за вертикални транспорт материјала. Монтажу и демонтажу фасадне скеле урадити у свему по прописима и мерама ХТЗ-а. (Обим фасаде ~120,00м¹). Обрачун паушално.

паушално x =

- 5.2.** Завршно чишћење просторија у којима су извођени радови по завршетку свих радова. (Основа поткровља износи 509,83м² БРГП). Обрачун паушално.

паушално x =

УКУПНО ПРИПРЕМНО- ЗАВРШНИ РАДОВИ:

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Инвестиционо и текуће одржавање факултета

1. ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА
2. СТОЛАРСКИ РАДОВИ
3. ЛИМАРСКИ РАДОВИ
4. РАЗНИ РАДОВИ
5. ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ

СВЕ УКУПНО:

Напомена:

У цене није урачунат ПДВ од 20%.

Графички део: ШЕМЕ СТОЛАРИЈЕ, налазе се на крају конкурсне документације ставка **XI** – листови бр. **38 - 49**

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа
 - 2) Списак најважнијих изведених радова
 - 3) Стручне референце
 - 4) Узорак производа које ће понуђач извести

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона
- **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

- **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

- **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

- **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

Доказ:.....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе], коју понуђач доставља у виду неоверене копије.

Дозвола мора бити важећа.

6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

- **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V), којом под пуномматеријалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа уз Понуду:

- 1) Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа
- 2) Списак најважнијих изведених радова
- 3) Стручне референце
- 4) Узорак производа које ће понуђач извести/уградити

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од 3 (три) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - за извођење радова на инвестиционом и текућем одржавању зграде факултета у улици Ватрослава Јагића бр.5 у Београду, број **ЈН 02 /2014** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач:
 - 1) Има извештај о бонитету издат од стране надлежног органа
 - 2) Доставља списак најважнијих изведених радова
 - 3) Доставља стручне референце
 - 4) Доставља узорак производа које ће извести / уградити

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Студентски трг 12-16, IV спрат, канцеларија 707, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку грађевинско - занатских радова** - радови на инвестиционом и текућем одржавању зграде факултета у улици Ватрослава Јагића бр.5 у Београду,

ЈН бр. 02/2014. - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.07.2014. до 14 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде,
- Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона,
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из чл.75 и 76 Закона (ставка V, тачка 1 и 2).
- Попуњени предмер и прерачун радова са јединичним ценама и укупном ценом за све изведене радове,
- Средства финансијског обезбеђења

3.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 5 (пет) дана по овереним привременим ситуацијама и 15 (петнаест дана) по пријему Окончане ситуације. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу ије дозвољено да захтева аванс.

7.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за гарантни рок - за извођење радова на инвестиционом и текућем одржавању зграде факултета у улици Ватрослава Јагића бр.5 у Београду, не може бити краћа од 2 (две) године од дана завршетка радова.

7.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за извођење радова на инвестиционом и текућем одржавању зграде факултета у улици Ватрослава Јагића бр.5 у Београду, не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана закључења уговора. Место (испоруке, извршења услуге, извођења радова), – на адресу наручиоца: ул.Ватрослава Јагића бр.5, Београд.

7.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у Понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења и то: 3 (три) бланко менице, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Бланко менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у висини 10 % вредности уговора. Рок важења менице је 15 дана дуже од дана истека гарантног рока. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Извођач радова је дужан доставити захтевано средство обезбеђења наведено претходним ставом пре потписивања уговора. У случају недостављања захтеваног средства обезбеђења, Инвеститор има право на накнаду штете.

Ове бланко менице и менично овлашћење се враћају Извођачу по истеку рока важности бланко сопствене менице.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail olja@matf.bg.ac.rs / mdrazic@matf.bg.ac.rs или факсом на број 2630-151, Математички факултет, Студентски трг 12-16

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне

документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 02/2014.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, не може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума на основу којих се додељује УГОВОР и методологија за доделу ПОНДЕРА за сваки елемент критеријума су:

- Цена посла 40%
- Узорак производа који ће понуђач извести..... 20%
- Стручне референце..... 20%
- Списак најважнијих изведених објеката 20%

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку т.ј. исту вредност елемената критеријума за доделу пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail matf@matf.bg.ac.rs

факсом на број 2630-151 или препорученом поштом са повратницом на адресу Математички факултет, Студентски трг 12-16, IV спрат, канцеларија 707. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у

поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 3 (три) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци мале вредности бр. 02/2014 ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **мале вредности** - за извођење радова на инвестиционом и текућем одржавању зграде факултета у улици Ватрослава Јагића бр.5 у Београду,
ЈН број **02 / 2014**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИ РАДОВИ:

-извођење радова на инвестиционом и текућем одржавању зграде факултета у улици Ватрослава Јагића бр.5 у Београду

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

на инвестиционом и текућем одржавању зграде факултета у Београду,
у ул. Ватрослава Јагића бр.5

Закључен у Београду дана _____._____.године између

1. **УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ, МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ,**
Београд, Ул.Студентски трг број 12-16, кога заступа декан проф. др Миодраг
Живковић(у даљем тексту:Инвеститор).

и

2. » _____« _____ - Ул. _____, ПИБ
_____,МАТИЧНИ БРОЈ _____,текући
рачун _____ банка _____, које заступа
директор _____, (у даљем тексту:Извођач радова).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

Инвеститор је спровео поступак јавне набавке мале вредности број 02/2014,
на основу Одлуке о покретању поступка број:одгодине, за
потребе избора најповољнијег понуђача – извођача радова, ради извођења
радова инвестиционо текућег одржавања зграде факултета у Београду, у ул.
Ватрослава Јагића бр.5

Извођач радова доставио је понуду _____ дана _____ -
_____.године, која чини саставни део овог уговора.

Понуда Извођача радова у потпуности одговара постављеним условима
инвеститора и спецификацији из конкурсне документације, која је саставни део
уговора;

Инвеститор је на основу Одлуке о избору најповољније понуде број.....од
_____-године, изабрао Извођача радова као понуђача који је поднео
најповољнију понуду за набавку радова инвестиционо текућег одржавања
зграде факултета у Београду, у ул. Ватрослава Јагића бр.5

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Овим уговором инвеститор поверава Извођачу радова радове на
инвестиционо текућем одржавању зграде факултета у Београду, у ул.
Ватрослава Јагића бр.5 у свему према прихваћеној понуди Извођача радова у
поступку јавне набавке мале вредности број 02/2014 што представља саставни
део овог уговора.

Основни појмови употребљени у овом уговору, ради њиховог правилног
разумевања и избегавања нејасноћа и спорних ситуација имају следеће
значење:

-Инвеститор- значи уговорну страну која ангажује извођача ради инвестиционо текућег одржавања зграде факултета у Београду, у ул. Ватрослава Јагића бр.5

-Извођач-значи уговорну страну коју је инвеститор изабрао у поступку јавне набавке мале вредности;

-Надзорни орган – значи дипломираног инжењера са лиценцом (или више њих) кога инвеститор изабере и именује ради вршења стручног надзора над извођењем предметних радова;

-Радови-значе све радове предвиђене пројектом, привремене и повремене радове, обухваћене или необухваћене инвестиционо - техничком документацијом, који су неопходни за употребу и функционалност предмета радова.

-Накнадни радови-значе радове који нису обухваћени основним уговором, које извођач обавља на основу посебног писаног налога инвеститора, са писмено утврђеним количинама и ценама;

-Вишкови радова- радови који прелазе уговорене количине радова;

-Непредвиђени радови –радови који овим уговором нису предвиђени а морају се извести.

-Динамички план -значи термински план извођења радова према фазама са количинама битних ресурса и финансија у току времена изградње;

-Трошкови- значе не само директне, већ и режијске трошкове на самом градилишту и ван њега;

-Градилиште- земљиште, зграда или друго место на ком се изводе радови.

УСЛОВИ:

Члан 2.

Радове који су предмет овог уговора Извођач је дужан да изведе у свему према: важећим законским и подзаконским прописима, инвестиционо техничкој документацији, важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, опште усвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника, упутствима надзорног органа Инвеститора, техничким и другим упутствима Инвеститора и према одредбама овог уговора.

Члан 3.

Извођач радова је између осталих уговорених обавеза као и обавеза које има по самом закону и подзаконским актима, у оквиру уговорене цене обавезује се да:

- да даном отварања грађевинског дневника достави Инвеститору Динамички план извођења радова, решење о именовању одговорног (одговорних) руководиоца радова,

-обезбеди уочљиву идентификацију ангажованих радника;

-свакодневно води грађевински дневник;

- у случају уочавања потребе или околности које не зависе од воље Извођача, а има утицаја на достављени Динамички план и уговорену цену, потребно је да истог дана а најкасније првог наредног дана достави писано обавештење о

истом, предајом на писарници Математичког факултета у Београду, од ког датума ће се примењивати рокови за одлуку (одговор) од стране Инвеститора.

- да набави и испоручи материјале, инвентар и сву опрему неопходну за извршење радова;
- да обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему и испитивање инсталација;
- да прописно изради, води и чува сву документацију која му је неопходна за извршење уговореног посла;
- да отклони све недостатке регистроване у записницима за технички преглед и комисије за примопредају објекта у датим роковима;
- да отклони све штете за свој рачун проузорковане током извођења радова инвеститору;
- да примени све законом прописане мере из области безбедности и здравља на раду за сва од стране Извођача радова ангажована лица, у циљу извршења уговорених радова.

Извођач радова је у обавези да предузме и све друге активности предвиђене Законом о планирању и изградњи и другим подзаконским актима у циљу испуњења уговора.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да радове заврши у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од склапања овог Уговора.

Уговорени рок за извођење радова је фиксан и представља битан елемент овог уговора.

У случају неоправданог прекорачења рока из става 1.овог уговора од стране извођача, Инвеститор има право једностраног раскида и право на накнаду штете.

Члан 5.

Рок предвиђен за завршетак радова се може продужити (мењати) у случају ванредних догађаја које се нису могли предвидети у моменту закључења уговора и које уговорне стране нису могле избећи и не могу бити приписане вољи Инвеститора или Извођача.

Осим објективних разлога, могућ је продужетак рока због разлога који су субјективне природе и стоје на страни Инвеститора.

У смислу претходног става, разлози могу бити обустављање радова од стране инвеститора због специфичности делатности којим се бави, или потпадају у ред безбедносних разлога.

Извођач радова има право на продужетак рока за онолико дана колико су трајале околности које су изазвале прекид радова.

Сваки прекид из разлога предвиђеним претходним ставовима овог члана мора бити евидентиран у грађевинском дневнику.

ЦЕНА:

Члан 6.

Уговорена цена радова са свим трошковима из члана 1. овог уговора износи _____ динара
(_____) без пдв, односно _____ динара
(_____) са пдв.

Члан 7.

Инвеститор се обавезује да уговорену цену из члана 5. овог уговора изврши на следећи начин:

Укупан износ, Инвеститор ће платити безготовински, путем две привремене и једне окончане ситуације, у року од 5 (пет) календарских дана од дана пријема оверених привремених и окончане ситуације у седишту Инвеститора, а на текући рачун Извођача радова.

Рок за испостављање прве »привремене ситуације« је 15 календарских дана од дана отварања грађевниског дневника.

Рок за плаћање привремене ситуације из претходног става овог члана износи 5 дана од дана испостављања прве привремене ситуације.

Рок за испостављање друге »привремене ситуације« је 15 календарских дана од дана испостављања прве привремене ситуације.

Рок за плаћање привремене ситуације из претходног става овог члана износи 5 дана од дана испостављања друге привремене ситуације.

Рок за плаћање уговорене вредности радова по одбитку прве и друге привремене ситуације је 15 (петнаест) календарских дана од дана пријема оверене окончане ситуације у седишту Инвеститора .

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извођач радова је дужан доставити 3 бланко менице, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Бланко менице морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у висини 10 % вредности уговора. Рок важења менице је 15 дана дуже од дана истека гарантног рока. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Извођач радова је дужан доставити захтевано средство обезбеђења наведено претходним ставом пре потписивања уговора. У случају недостављања захтеваног средства обезбеђења, Инвеститор има право на накнаду штете.

Ове бланко менице и менично овлашћење се враћају Извођачу по истеку рока важности бланко сопствене менице.

Члан 9.

Извођач радова је дужан да чува као пословну тајну све податке и информације које му Инвеститор стави на располагање или до којих дође на други начин, а у вези са са испуњењем уговора

Члан 10.

Инвеститор обезбеђује стручни надзор над извођењем радова.

Надзорни орган је овлашћен да предузима радње стручног надзора предвиђене у Закону о планирању и изградњи другим подзаконским актима.

Члан 11.

Квалитативни и квантитативни пријем радова извршиће се записнички по завршетку радова и достављању попуњених и оверених грађевинских дневника и грађевинске књиге Инвеститору.

Члан 12.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи две године од дана пријема радова.

Гарантни рок за квалитет уграђене опреме се одређује према гарантном року произвођача опреме за шта је одговоран Извођач радова.

За сваки уочени недостатак, Инвеститор је дужан да достави писмену рекламацију Извођачу радова у гарантном року, а Извођач радова је дужан да уочене недостатке отклони о свом трошку.

У случају неоткалањања уочених недостатака, извођач је дужан накнадити штету Инвеститору у износу коју процени грађевински и финансијски вештак, Градског завода за вештачење, Београд, ул. Светозара Марковића бр.42.

Члан 13.

Извођач радова се обавезује да приликом почетка извођења радова писмено обавести Инвеститора о лицу које је одредио за руководиоца радова, а Инвеститор је дужан да на исти начин обавести извођача радова о лицима којима је поверено вршење стручног надзора.

Извођач радова се обавезује да пре почетка извођења радова достави спискове свих ангажованих радника са личним подацима, неопходних за несметан улаз / излаз ангажованих радника током извођења радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

У случају прекорачења рока из члана 4. овог уговора, Извођач радова се обавезује да Инвеститору плати уговорну казну у висини од 5% (промила) за сваки дан закашњења а највише до 10% вредности укупно уговорене цене радова.

Висину уговорене казне уговорне стране ће извршити коначним обрачуном.

Окончана ситуација за изведене радове, трајно се умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Извођач радова прекине са извођењем радова или од њих одустане, Инвеститор има право да раскине овај угово и да захтева наканду штете.

Члан 15.

У свему што нису изричито регулисале овим уговором, уговорне стране подразумевају примену Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других прописа који уређују ову област а која се тиче предмета уговора.

Члан 16.

Евентуални спор из овог уговора решава стварно надлежни суд у Београду.

Члан 17.

Саставни део овог уговора чини конкурсна документација и прихваћена понуда Извођача радова.

Члан 18.

Овај уговор се сачињава у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

ЗА ИНВЕСТИТОРА
ДЕКАН
Проф. др Миодраг Матељевић

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА
ДИРЕКТОР

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - за извођење радова на инвестиционом и текућем одржавању зграде факултета у улици Ватрослава Јагића бр.5 у Београду

Бр.ЈН 02/2014,

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности - за извођење радова на инвестиционом и текућем одржавању зграде факултета у улици Ватрослава Јагића бр.5 у Београду
бр. **ЈН 02/2014**,
поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

Понуђач

М.П.

XI графички део: ШЕМЕ СТОЛАРИЈЕ